

اساسنامه انجمن صنفی شرکتهای حمل و نقل ریلی و خدمات وابسته


فصل اول: کلیات

ماده ۱- با عنایت به قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای ماده (۱۳۱) قانون مذکور و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حقوق و منافع جامعه نیز می باشد و همچنین اهمیت و نقش تشکلهای کارفرمایی در شکل گیری اهداف، سیاستها و برنامه های توسعه اقتصادی و فرهنگی و شناخت نیازها و مسائل مشترک کارفرمایان و ضرورت برقراری ارتباط نزدیک و فی مابین با هدف همسوئی و همفکری در امر توسعه اقتصادی و سرمایه گذاری و ایجاد اشتغال، انجمن صنفی شرکتهای حمل و نقل ریلی و خدمات وابسته با اهداف و وظائف و اختیارات و ارکان مندرج در این اساسنامه تشکیل می گردد.

تبصره) انجمن صنفی شرکتهای حمل و نقل ریلی و خدمات وابسته، نهادی است صنفی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی که به هیچ حزب و گروه سیاسی وابستگی و گرایش نداشته و به منظور حفظ و حراست حقوق کارفرمایان این صنعت و وفق قانون تشکیل می گردد و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود خواهد بود.

ماده ۲- نام انجمن، انجمن صنفی شرکتهای حمل و نقل ریلی و خدمات وابسته می باشد که در این اساسنامه به اختصار **انجمن** نامیده می شود و حوزه فعالیت آن سراسر کشور می باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی و اقامتگاه دائمی انجمن، تهران: انتهای بلوار کشاورز خیابان دکتر قریب خیابان شهید غلامرضا طوسی پلاک ۶۳ طبقه پنجم واحد ۱۹ تلفن ۶-۶۶۵۶۵۶۱۵-۶۶۹۱۲۶۵۲ و نمابر ۶۶۵۹۴۷۴۷ کدپستی ۱۴۱۹۷۸۳۳۱۱ و صندوق پستی ۱۴۱۹۵-۱۸۸ **E-mail: info@rtcguild.com** و www.rtcguild.com هرگونه تغییر در اقامتگاه قانونی انجمن از اختیارات هیأت مدیره می باشد.


<p>محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>علی محمد قره گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>
--	--

فصل دوّم: اهداف ووظائف و اختیارات

- ماده ۴-** با اتکاء به اصل تعامل و همفکری برای رونق بخش خصوصی و حفظ حقوق و منافع مشروع کارفرمایان صنف حمل و نقل ریلی و خدمات وابسته، اهداف انجمن عبارتند از:
- ۴-۱- هماهنگی جمعی به منظور تأمین حقوق مشروع و قانونی حرفه حمل و نقل ریلی و خدمات وابسته به آن و اختصاص سهم بیشتر از حمل و نقل کشور به ناوگان ریلی.
 - ۴-۲- حمایت از حقوق حقه شرکت‌های عضو و اقدام در جهت بهبود و شرایط کار و حل مشکلات اعضا.
 - ۴-۳- اشاعه فرهنگ کارآفرینی و صنعتی در جامعه به منظور گسترش زمینه فعالیت‌های اقتصادی در بخش خصوصی و کوشش در جهت توسعه ظرفیت‌های اقتصادی و نیروی انسانی کشور در این بخش.
 - ۴-۴- عضویت و ایجاد رابطه و تعامل و همکاری با انجمن‌ها و تشکّل‌های داخلی و بین‌المللی جهت ارتقاء و بهبود روابط کار جامعه.
 - ۴-۵- بهبود بخشیدن به امور آموزش و گسترش و ارتقاء علمی و توسعه کمی و کیفی جایگاه رقابتی صنعت حمل و نقل ریلی.
 - ۴-۶- کوشش در جهت نهادینه کردن گفتگوهای دوجانبه و چندجانبه و سعی در جهت اعتلاء سطح این نوع مذاکرات.
 - ۴-۷- کوشش در جهت شناخت مسائل و مشکلات اقتصادی و رفع موانع در راستای بهبود ارتباطات و ارتقاء سهم حمل و نقل ریلی کشور.
 - ۴-۸- برقراری پیوند ساختاری بین فعالیت‌های کارفرمایی در صنعت حمل و نقل ریلی و خدمات وابسته.
 - ۴-۹- پیش‌بینی بهره‌برداری از هر گونه تکنولوژی مرتبط و جدید و همچنین تدوین و انتشار هر نوع نشریه علمی و خبری که برای پیشبرد اهداف انجمن مؤثر باشد.

ماده ۵- وظائف و اختیارات

- ۵-۱- اتخاذ تدابیر و سیاست‌های لازم در راستای تشویق و هدایت صاحبان حرفه حمل و نقل ریلی و خدمات وابسته به سرمایه‌گذاری در بخش حمل و نقل کالا و مسافر برای گسترش این صنعت و بالابردن ضریب اشتغال.
- ۵-۲- ارائه طریق به شرکت‌های عضو در رابطه با وظائف و مسئولیت‌های خود به منظور پاسخگویی به نیازهای جامعه و کوشش در جهت ایجاد هماهنگی فی‌مابین.

<p>محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>
--	--

۳-۵- تعامل و همکاری با کارفرمایان و انجمن‌ها و دستگاه‌های ذیربط برای ارتقاء بهره‌وری و بهبود اوضاع کاری حمل‌ونقل ریلی.

۴-۵- کمک به فراهم‌سازی زمینه‌های توسعه و گسترش بخش خصوصی در امر حمل‌ونقل ریلی و خدمات وابسته.

۵-۵- ایجاد نظام تصمیم‌گیری سیستمی و خردمندانه به جای تصمیمات فردی و هدایت مدیران شرکت‌ها به این سمت.

۶-۵- ایجاد وحدت‌ویکپارچگی برای همفکری و ارتقاء دانش فنی مدیران شرکت‌ها و ارائه نظرات کارشناسی خبره به آنها.

۷-۵- ایجاد کمیته‌های تخصصی جهت تعامل و تصمیم‌گیری‌های بخشی و گروهی و رفع مشکلات اعضا.

۱-۵- ارائه نظرات مشورتی به اعضا در زمینه‌های مرتبط با مسائل حمل‌ونقل ریلی- فنی - حفاظت و ایمنی- بهداشت کار-روابط کار- تأمین اجتماعی- امور بیمه- رفتار سازمانی - نیروی انسانی-حقوقی-مالیاتی و هر نوع موضوع مرتبط.

۹-۵- ارائه نظرات حقوقی- اقتصادی - اجتماعی- فنی و تخصصی به کلیه دستگاه‌های خصوصی- عمومی- دولتی و نهادها و همچنین همکاری و ارائه مشاوره‌های لازم به تمام مراجع دولتی ذی‌مدخل، مراجع قانونگذاری، سایر نهادها و سازمان‌های رسمی و غیر رسمی در مسائل صنفی و صنعتی.

۱۰-۵- تعیین و معرفی نماینده خبره به مراکز آموزشی، سازمان مالیاتی، مراجع قضائی و سایر دستگاه‌های مرتبط جهت حفظ حقوق اعضا.


۱۱-۵- برگزاری، شرکت و حضور فعال در همایش‌های علمی، نشست‌ها و کنفرانس‌های تخصصی مرتبط با صنعت حمل‌ونقل ریلی.

۱۲-۵- قبول نمایندگی اعضا در کلیه مراجع و پیگیری لازم از سازمان‌های ذیربط و نیز قبول داور برای رفع اختلافات صنفی مرتبط با اهداف و وظائف انجمن.

۱۳-۵- استیفای حقوق صنفی اعضا و توجه به خواسته‌های مشروع و قانونی آنها.

۱۴-۵- در صورت لزوم استفاده از وام و امکانات و تسهیلات مالی بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری.

۱۵-۵- انجام سایر وظائفی که به نوعی با اهداف، سیاست‌ها و خط مشی‌ها و راهبردهای انجمن منطبق بوده باشد. نظیر: دوره‌های آموزشی- برپائی همایش‌ها- نمایشگاه‌ها و ...

<p>محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>رضا صفرزاد میراشرافی</p> <p>کمال الدین سخاء</p>
--	---

فصل سوم: انواع عضویت در انجمن

عضویت:

ماده ۶- انجمن صنفی دارای ۳ نوع عضو خواهد بود: ۱- عضو اصلی ۲- عضو وابسته ۳- عضو افتخاری

۱- **عضو اصلی:** کلیه شرکتهای حمل و نقل ریلی اعم از مالک یا سرمایه گذار در امر ناوگان ریلی که در امور حمل و نقل کالا و مسافر فعالیت داشته و از مراجع ذیربط دارای مجوز لازم باشند.

۲- **عضو وابسته:** کلیه شرکتهایی که در امور راهبری قطارهای باری- مسافری و فرورادری حمل و نقل کالا- خدمات جانبی مرتبط با حمل و نقل ریلی و یا هر نوع خدماتی که بنا به تشخیص هیأت مدیره انجمن به عنوان خدمات وابسته تلقی می گردد، فعالیت دارند.

۳- **عضو افتخاری:** اشخاص حقیقی و حقوقی صاحب نظر و صاحب منصب بنا به تشخیص و تأیید هیأت مدیره.


ماده ۷- شرایط عضویت:

۱-۷- شرکت متقاضی عضویت در انجمن می بایستی با توجه به موضوع شرکت در صنعت یا حرفه حمل و نقل ریلی کالا و مسافر یا هر دو و یا خدمات وابسته به آن اعم از حمل و نقل بین المللی، داخلی، ترکیبی، به صورت مالک یا سرمایه گذار، فرورادری، مستأجر، راهبر، تولیدکننده و یا تأمین کننده لوازم و ادوات و تجهیزات ناوگان ریلی، در کشور به ثبت رسیده باشد.

۲-۷- شرکت متقاضی عضویت باید دارای شماره ثبت از مراجع قانونی بوده و همچنین از حسن شهرت و امکانات مالی لازم برخوردار باشد.

۳-۷- لزوماً بایستی حداقل یکی از اعضاء هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت متقاضی حسب مورد دارای سابقه و تجربه فعالیت در امر حمل و نقل ریلی یا خدمات وابسته بوده باشد.

۴-۷- شرکت متقاضی عضویت بایستی فرم درخواست عضویت که از سوی دبیرخانه انجمن در اختیار وی قرار داده می شود را تکمیل و مراتب را به همراه سایر مدارک مورد لزوم (اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی، آخرین تغییرات و سایر مدارک و مستندات لازم) به دبیرخانه انجمن تحویل نماید.

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>

۷-۵- در صورت پذیرش عضویت در انجمن، شرکت مذکور باید نسبت به پرداخت ورودیه و حق عضویت ماهیانه مقرر اقدام نماید. در غیر اینصورت پذیرش عضویت شرکت مزبور کان لم یکن تلقی خواهد شد.

تبصره ۱) چنانچه عضویت شرکتی در ۶ ماهه اول سال پذیرفته شود حق عضویت وی یک ساله و در صورتی که در ۶ ماهه دوم سال به عضویت پذیرفته شود، حق عضویت وی به صورت ۶ ماهه دوم سال و به طور یکجا دریافت خواهد شد.

۷-۶- حضور و مشارکت اعضاء در مجامع عمومی، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و جلساتی که توسط انجمن تشکیل می‌گردد، الزامیست.

۷-۷- اعضاء ضمن همکاری و اشتراک مساعی با انجمن مکلفند از مفاد اساسنامه و مصوبات ارکان آن تبعیت نمایند. تبصره ۲) هر یک از اعضاء که شرایط عضویت در انجمن را از دست بدهد از عضویت محروم می‌شود لکن ملزم به انجام تعهدات قبلی می‌باشد.

فصل چهارم: تعلیق یا سلب عضویت از اعضاء

ماده ۸- در موارد مشروحه ذیل با تصویب هیأت‌مدیره عضویت اعضاء به صورت تعلیق در آمده و یا از آنها سلب عضویت می‌شود:

۱-۱- عدم پرداخت حق عضویت.

تبصره) چنانچه تعلیق یا سلب عضویت به دلیل عدم پرداخت حق عضویت باشد، عضو می‌تواند با ایفای تعهدات خود و تصویب هیأت‌مدیره مجدداً به عضویت انجمن در آید.


۱-۲- عدم اجرای مصوبات و همچنین عدم رعایت مقررات و ضوابط تعیین شده انجمن از سوی عضو.

تبصره) چنانچه به هر دلیلی از شرکت عضو، سلب عضویت شود شرکت مذکور می‌تواند اعتراض کتبی خود را به دبیرخانه انجمن ارائه نماید تا موضوع در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح گردد. تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم‌الاجراء است.

۱-۳- آراء صادره از سوی مراجع قضائی در مورد محرومیت عضو از حقوق اجتماعی.

۱-۴- تغییر در موضوع شرکت عضو به نحوی که این موضوع مغایر با اساسنامه انجمن باشد.

۱-۵- انحلال شرکت به هر صورت.

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p> <p>کمال الدین سخاء</p>

فصل پنجم: منابع مالی انجمن

ماده ۹- منابع مالی انجمن به طرق زیر تأمین می‌شود:

۱-۹- از محل حق ورودی و حق عضویت اعضا.

۲-۹- مبلغ حق ورودی و همچنین حق عضویت ماهیانه اعضا بنا به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی همه ساله تعیین می‌شود.

۳-۹- کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا و همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی.

تبصره (۱) قبول و دریافت کمک از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیرعضو منوط به تصویب هیأت مدیره و با اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی خواهد بود.

تبصره (۲) دریافت حق ورودی و حق عضویت و هرگونه کمک مالی باید از طریق سیستم بانکی صورت پذیرد و در صورت دریافت چک بانکی یا وجه نقد توسط مسئولین انجمن، رئیس هیأت مدیره یا دبیر یا خزانه‌دار موظف به ارائه قبض رسمی با مهر انجمن و واریز وجوهات دریافتی به حساب انجمن خواهند بود.

تبصره (۳) کلیه درآمدهای حاصل از منابع فوق جزو منابع مالی انجمن منظور گردیده و با نظر هیأت مدیره هزینه خواهد شد.

ماده ۱۰- اعضا انجمن موظفند حق عضویت خود را هر ساله در ۲ نوبت (در ابتدای ۶ ماه اول و ابتدای ۶ ماه دوم) بپردازند.

تبصره) انجمن می‌تواند در صورت لزوم و نیاز به منابع مالی حق عضویت را به صورت یکساله نیز از اعضا مطالبه نماید.


فصل ششم: ارکان انجمن

ماده ۱۱- ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۲- مجمع عمومی عالی‌ترین رکن انجمن است و دارای دو نوع اجلاس می‌باشد که از اجتماع نمایندگان حقیقی اعضا تشکیل می‌گردد.

۱- مجمع عمومی عادی ۲- مجمع عمومی فوق‌العاده

<p>محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرافی</p>
--	---

ماده ۱۳- تشکیل جلسه مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده از طریق انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار منتخب انجمن و یا به صورت ارسال دعوتنامه به آخرین نشانی اعضای که در دبیرخانه انجمن صنفی موجود است، انجام می پذیرد و این امر باید حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی صورت پذیرد. در آگهی و یا دعوتنامه باید محل، روز، ساعت و دستور جلسه به وضوح قید شده باشد.

مجمع عمومی عادی

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار تشکیل و با حضور حداقل نصف بعلاوه یک نمایندگان اعضاء رسمیت خواهد داشت و چنانچه در دعوت نوبت اول این اکثریت حاصل نگردد. مجمع عمومی نوبت دوم با دعوتنامه حداقل برای ۱۵ روز بعد تشکیل و با حضور یک سوم اعضاء، رسمیت خواهد یافت. و در صورتی که در این نوبت نیز به حد نصاب لازم نرسد، مرحله سوم مجمع عمومی عادی با حضور دست کم یک پنجم اعضاء رسمیت خواهد داشت.

تبصره (۱) هر شرکت عضو فقط حق معرفی یک نفر نماینده به مجمع را دارد که بصورت مکتوب به دبیرخانه انجمن معرفی می گردد. و هر عضوی می تواند وکالت فقط یک عضو دیگر را داشته باشد و حق رأی در مجامع عمومی غیرقابل انتقال به دیگری است.

تبصره (۲) تصمیمات مجامع عمومی فوق با اکثریت مطلق آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره (۳) در صورت استنکاف هیأت مدیره از دعوت مجمع عمومی بازرسی می تواند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید. همچنین در صورت خودداری بازرسی از دعوت مجمع عمومی (حداکثر دوماه پس از پایان مهلت هیأت مدیره) یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره (۴) هیأت مدیره و بازرسی می توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت نمایند.

ماده ۱۵- وظائف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:


۱-۱۵- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیأت مدیره و بازرسی.

۲-۱۵- بررسی و تصویب گزارش مالی.

۳-۱۵- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرسی.

۴-۱۵- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن.

۵-۱۵- تعیین خط مشی انجمن.

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>

۶-۱۵- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرارداد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

۷-۱۵- تعیین و تصویب میزان حق ورودی و حق عضویت اعضاء با پیشنهاد هیأت مدیره.

۱-۱۵- تعیین میزان حق حضور در جلسات برای اعضاء هیأت مدیره.

مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۶- مجمع عمومی فوق العاده، بنا به دعوت هیأت مدیره یا بازرس و یا تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱-۱۶- طرح، تصویب، تغییر و اصلاح اساسنامه.

۲-۱۶- عزل انفرادی یا جمعی اعضاء هیأت مدیره و بازرس.

۳-۱۶- انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیأت تصفیه.

ماده ۱۷- جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دوسوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداقل سه چهارم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۱) چنانچه مجمع عمومی فوق العاده نوبت اول نصاب لازم را بدست نیاورده نوبت دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل نصف + یک اعضاء رسمیت یافته باشد، تصمیمات آن با سه چهارم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.


تبصره ۲) فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و یا ارسال دعوت نامه و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود. آگهی های دعوت باید در روزنامه کثیرالانتشار تعیین شده در اساسنامه درج شود.

ماده ۱۸- اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است. به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم بعمل آید.

ماده ۱۹- انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن باید با رأی کتبی و مخفی صورت گیرد.

ماده ۲۰- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی.

۱-۲۰- مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس - یک نائب رئیس - یک منشی و دو ناظر اداره می شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی با نایب رئیس خواهد بود. مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>

بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه و با اکثریت نسبی انتخاب می‌شود.

۲-۲- هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء می‌تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از ۳ هفته متجاوز نباشد، تعیین می‌نماید.

تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد.

۳-۲- از مذاکرات و تصمیمات جلسه مجمع عمومی صورتجلسه‌ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۴-۲- کلیه صورتجلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیأت رئیسه برسد.


۵-۲- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

هیأت مدیره

ماده ۲۱- هیأت مدیره مسئول اداره امور انجمن می‌باشد و تعداد اعضاء هیأت مدیره مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل می‌باشد که برای مدت سه سال از بین نمایندگان اعضاء اصلی انجمن انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره (۱) اعضاء هیأت مدیره در طول مدت خدمت در هیأت مدیره باید کماکان عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل یکی از شرکت‌های عضو انجمن باشد. سلب این نمایندگی موجب از دست رفتن شرایط احراز است و ضروریست که شرکت عضو انجمن و همچنین عضو هیأت مدیره مزبور این موضوع را حداکثر ظرف یک ماه به دبیرخانه انجمن اعلام نماید و عدم اعلام آن از طرف عضو هیأت مدیره تخلف تلقی می‌گردد. و عضو موصوف موظف به جبران هر نوع ضرر و زیانی است که از رأی او برای هر موردی حاصل شده باشد.

تبصره (۲) مسئولیت هیأت مدیره قبلی تا انتخاب هیأت مدیره جدید و رسمیت یافتن آن کماکان به قوت خود باقی خواهد بود.

<p>محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای اعضاء هیأت رئیسه:</p> <p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>
--	--

تبصره ۳) کسانی می‌توانند داوطلب عضویت در هیأت مدیره باشند که عضو اصلی هیأت مدیره یا مدیر عامل یکی از شرکت‌های عضو انجمن بوده و تا ۳ روز قبل از برگزاری مجمع به صورت کتبی آمادگی خود را از طریق شرکت عضو به دبیرخانه انجمن اعلام نموده باشند.

ماده ۲۲- اعضاء هیأت مدیره در اولین جلسه‌ای که یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می‌شود. از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه‌ای اسامی منتخبین را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسائی لازم به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم می‌نماید.

تبصره ۱) هیأت مدیره یک نفر را به عنوان دبیر انجمن از بین خود و یا خارج از اعضاء انتخاب و می‌تواند قسمتی از وظائف خود را به وی تفویض نماید.

تبصره ۲) در صورتیکه دبیر انجمن از اعضاء هیأت مدیره نباشد در این صورت می‌تواند بدون حق رأی در جلسات شرکت نماید.

ماده ۲۳- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل سه نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.


تبصره ۱) غیبت هر یک از اعضاء هیأت مدیره در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب بدون عذر موجه که مانع از انجام وظیفه هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره گردد استعفای عضو غایب تلقی گردیده و عضو علی‌البدل برابر مقررات جانشین عضو مستعفی خواهد شد.

تبصره ۲) تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده رئیس هیأت مدیره می‌باشد.

تبصره ۳) حضور اعضاء علی‌البدل در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی بلامانع است.

ماده ۲۴- هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی نامه ثبت انجمن از وزارت کار و امور اجتماعی حساب مشترکی به نام انجمن و با امضاء رئیس هیأت مدیره، دبیر و خزانه دار در یکی از بانک‌های کشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مذکور واریز نماید.

ماده ۲۵- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی‌ها، اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنها می‌باشد.

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضاء هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>

تبصره ۱) کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشد، با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممههور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۲) قراردادهای و توافق نامه ها و تفاهم نامه ها با تصویب هیأت مدیره و با امضاء رئیس هیأت مدیره معتبر خواهد بود.
ماده ۲۶- در صورت استعفا، سلب صلاحیت و یا فوت هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو مزبور خواهد شد.

ماده ۲۷- هیأت مدیره انجمن مکلف است حداقل سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نماید.

تبصره) چنانچه حداکثر تا شش ماه پس از پایان دوره به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد بازرس مکلف است مراتب را کتباً جهت تعیین تکلیف به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید.

ماده ۲۸- وظائف و اختیارات هیأت مدیره

۱-۲۸- اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۲-۲۸- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء.

۳-۲۸- افتتاح یا بستن حسابها در بانکها.

۴-۲۸- خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد.

۵-۲۸- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان.

۶-۲۸- انعقاد قراردادهای دسته جمعی به نمایندگی از اعضاء با سایر تشکلهای کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آئین نامه ها و اساسنامه های انجمن های صنفی.

۷-۲۸- استخدام، عزل و نصب کارکنان.


۸-۲۸- تعیین حقوق و مزایای دبیر انجمن.

۹-۲۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه.

۱۰-۲۸- تهیه و ارائه گزارش سالانه به مجمع عمومی.

۱۱-۲۸- تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۱۲-۲۸- تدوین آئین ها، دستورالعمل های داخلی.

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p> <p>کمال الدین سخاء</p>

۱۳-۲۸- اعمال تخفیف در میزان حق عضویت برخی از اعضا.

۱۴-۲۸- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت کار و امور اجتماعی.

۱۵-۲۸- همکاری و هماهنگی در خصوص تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۱۶-۲۸- تشکیل کمیته‌های تخصصی و فنی از جمله:

الف- کمیته حقوقی و مالیاتی و بیمه.

ب- کمیته حل اختلاف.

ج- کمیته بررسی و تدوین آئین‌نامه‌ها.

د- کمیته آمار و اطلاعات.

ه- کمیته حقوق و دستمزد و امور رفاهی.

و- کمیته تدارکات و پشتیبانی.

ز- کمیته تخصصی مالکین واگن‌ها.

س- کمیته تخصصی همایش‌ها و نمایشگاه‌ها.

ش- کمیته تحقیق و توسعه.

؛

؛

؛

ماده ۲۹- وظائف رئیس هیأت مدیره:

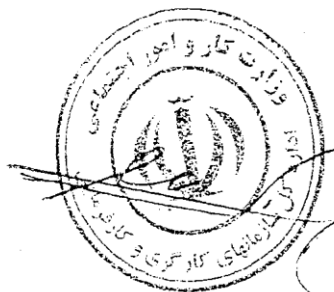
۱-۲۹- اداره جلسات هیأت مدیره.

۲-۲۹- مراقبت در حسن جریان امور انجمن.

۳-۲۹- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن.

۴-۲۹- امضاء احکام افراد حسب مورد.

۵-۲۹- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.


محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>رضا صفرزاد میراشرافی</p> <p>کمال الدین سخاء</p>

ماده ۳۰- دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده‌دار بوده و مسئول تشکیلات اجرائی است و وظائف او بشرح زیر می‌باشد:

- ۱-۳۰- استخدام یا به‌کارگیری کارکنان پس از تصویب هیأت‌مدیره.
- ۲-۳۰- دعوت اعضای هیأت‌مدیره و تشکیل منظم جلسات، حداقل ۲ بار در ماه.
- ۳-۳۰- انجام مکاتبات اداری و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن.
- ۴-۳۰- گشایش و افتتاح حساب جاری به‌نام انجمن به اتفاق رئیس هیأت‌مدیره و خزانه‌دار در بانک‌های مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن.
- ۵-۳۰- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت‌مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن.
- ۶-۳۰- ثبت صورتجلسات هیأت‌مدیره در دفتر مربوطه.
- ۷-۳۰- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و پرونده‌های اعضای انجمن.
- ۸-۳۰- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و یا رئیس هیأت‌مدیره و مهر انجمن.
- ۹-۳۰- امضاء چک و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه‌دار انجمن.

ماده ۳۱- خزانه‌دار مسئول امور مالی انجمن است و امضاء کلیه چک‌ها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیأت‌مدیره یا دبیر می‌باشد. سایر وظائف خزانه‌دار عبارتند از:

- ۱-۳۱- اداره امور مالی انجمن - تنظیم دفاتر و اسناد - صورتجلسات مالی و رسیدگی به حساب‌ها و حفظ آنها.
- ۲-۳۱- وصول و جمع‌آوری ورودیه، حق عضویت‌ها، کمک‌های مالی اعضا و اشخاص ثالث و واریز آن به حساب بانکی انجمن در مقابل ارائه رسید.
- ۳-۳۱- تهیه و تنظیم دفتر مخصوص مالی.
- ۴-۳۱- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیأت‌مدیره و بازرس.
- ۵-۳۱- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه‌شده در مورد پرداخت‌های اعضا.
- ۶-۳۱- رسیدگی بر خرید، فروش و هر نوع اعمال مالی.
- ۷-۳۱- حفظ اموال منقول، غیرمنقول و وجوه و اسناد مالی.

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت‌رئیس:
	<p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال‌الدین سخا</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>

۱-۳۱- پیش‌بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت‌مدیره جهت بررسی و تصویب.

تبصره ۱) خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس کلیه دفاتر و اسناد مالی را برای رسیدگی در محل انجمن در اختیار وی قرار دهد.

تبصره ۲) در صورت انقضاء دوره هیأت‌مدیره، خزانه‌دار و رئیس هیأت‌مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت یافتن انتخابات مجدد کماکان اداره نمایند.

بازرس

ماده ۳۲- مجمع عمومی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. انتخاب مجدد آنان در سال‌های بعد بلامانع می‌باشد.

ماده ۳۳- وظائف و اختیارات بازرس.

۱-۳۳- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی.

۲-۳۳- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۳-۳۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیأت‌مدیره یا مجمع عمومی.

۴-۳۳- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره ۳ ماده ۱۴ این اساسنامه.

۵-۳۳- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی.

۶-۳۳- اعلام انحلال انجمن به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط در صورتیکه هیأت‌مدیره برابر مقررات اقدام ننموده باشد.

ماده ۳۴- شرایط عضویت در هیأت‌مدیره و بازرس.


۱-۳۴- داشتن نمایندگی رسمی و معتبر از یکی از شرکت‌های عضو انجمن.

۲-۳۴- داشتن سمت مدیرعاملی یا عضویت در هیأت‌مدیره یکی از شرکت‌های عضو انجمن.

۳-۳۴- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران و متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۴-۳۴- داشتن حداقل ۲۵ سال سن.

۵-۳۴- نداشتن سابقه محکومیت کیفری موثر.

<p>محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق‌پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال‌الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرافی</p>
--	---

۳۴-۶- مشهور به حسن شهرت و امانت داری.

۳۴-۷- دارا بودن حداقل یک سال سابقه تجربی در امور حمل و نقل.

۳۴-۸- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی.

ماده ۳۵- در اجرای تبصره ماده ۱۸ آئین نامه چگونگی تشکیل و انجمن های صنفی هر دوره مبلغی برابر مصوبات شورای عالی کار به حساب اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۶- مسئولان انجمن موظفند در صورت لزوم مدارک، دفاتر و اسناد مورد نیاز وزارت کار و امور اجتماعی را در اختیار وزارتخانه مذکور قرار دهند.

فصل هفتم: انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده ۳۷- در موارد زیر انجمن منحل می گردد:

۳۷-۱- بر اساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده.

۳۷-۲- بر اساس رأی صادره از طریق مراجع قضائی.

۳۷-۳- در صورت گذشت ۶ ماه از پایان مدت اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات.


تبصره) چنانچه رسمیت مجمع عمومی تحقق نیابد، به موجب این ماده تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۳۸- از تاریخ انحلال انجمن اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیأت تصفیه منتخب (که از بین مسئولان انجمن) انتخاب می شوند امور تصفیه را به عهده خواهند گرفت. بازرس انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت. مدت مأموریت هیأت تصفیه از تاریخ انتخاب یکسال خواهد بود.

تبصره) در صورت عدم انتخاب هیأت تصفیه، وظیفه آن به عهده رئیس هیأت مدیره و بازرس خواهد بود.

ماده ۳۹- مطابق ماده ۱۷ آئین نامه چگونگی تشکیل و انجمن های صنفی انحلال انجمن موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد پیمان های دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده ۴۰- در صورت انحلال انجمن کلیه دارائی های آن با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به تشکل کارفرمایی کانون تحویل خواهد شد.

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p> <p>کمال الدین سخاء</p>

ماده ۴۱- هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه انجمن مطابق مواد ۱۴ و ۱۵ آئین‌نامه چگونگی تشکیل و ... انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط موضوع ماده ۱۳۱ قانون ک.ج.ا.ا. مستلزم صدورگواهی صحت‌امر از سوی وزارت کار و اموراجتماعی می‌باشد.


ماده ۴۲- سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، عندالزوم تابع آئین‌نامه و مقررات سازمان کارگری و کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۴۳- این اساسنامه در ۷ فصل و ۴۳ ماده و ۱۱۰ بند و ۳۰ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۴ به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده رسید و جایگزین اساسنامه مصوب ۱۳۸۰/۰۴/۲۴ گردید.

والسلام


پایان



<p>محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>علی محمد قره‌گوزلو حمید صدیق پور علی اکبر احمدخانی رضا صفرزاد میراشرفی کمال‌الدین سخاء</p>
--	--

متمم اساسنامه

- ۱- شرط داشتن کارت معتبر عضویت یا کارت بازرگانی در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی تهران یا شهرستان‌ها برای عضویت در انجمن.
 - ۲- رعایت مقررات و آئین‌نامه‌های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران در خصوص عضویت تشکل‌ها.
 - ۳- جلوگیری از انجام رقابت‌های ناسالم اعضاء در بازارهای هدف از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق بازرگانی ایران.
 - ۴- ارائه گزارش هر شش ماه یکبار از عملکرد انجمن و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه‌حلهای اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق بازرگانی ایران.
 - ۵- الزام اعضاء به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران.
 - ۶- دعوت از نماینده اتاق ایران برای حضور در کلیه جلسات مجامع عمومی (عادی و فوق‌العاده) به عنوان عضو ناظر و بدون حق رأی.
- این متمم در ۶ بند با اکثریت قاطع آراء در تاریخ ۱۳۹۳/۰۳/۲۰ به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده رسیده و به اساسنامه انجمن اضافه گردید.

محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	<p>علی محمد قره‌گوزلو</p> <p>حمید صدیق پور</p> <p>علی اکبر احمدخانی</p> <p>کمال‌الدین سخاء</p> <p>رضا صفرزاد میراشرفی</p>